



COMUNE DI FABRO

Provincia di Terni

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 CON MANSIONI DI OPERAIO ED AUTISTA SCUOLABUS

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE PARTE GIURIDICA

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo Unico Enti Locali”, ed in particolare gli art.88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. del 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. del 30.1.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

VISTI:

- i CCNL del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;
 - il Regolamento Comunale sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato da ultimo con D.G.C. n. 70 del 1/10/2025;
 - il P.I.A.O. 2025/2027 recante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 approvato con D.G.C. n. 21 del 26/03/2025 con il quale per l’anno 2025 si è programmata un’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operatore esperto – autista scuolabus in sostituzione di altro operatore esperto cessato in data 14/7/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/9/2025 avente ad oggetto la modifica della sezione organizzazione e capitale umano del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027. aggiornamento del calcolo della capacità assunzionale anno 2025 che conferma le previsioni del programma del fabbisogno 2025 2027.
- ATTESO che, con propria Determinazione n. 340 del 20/11/2025 viene formalmente indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

PREMESSO altresì che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" - area operatori esperti del ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022 con mansioni di operaio ed autista scuolabus da impiegare presso l'Area tecnica del Comune di Fabro.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di "OPERATORE TECNICO ESPERTO - OPERAIO ed AUTISTA SCUOLABUS" - Area degli Operatori Esperti CON MANSIONI DI AUTISTA SCUOLABUS ED OPERAIO.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'ente in attuazione delle disposizioni contrattuali. Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Operatore Tecnico Esperto operaio e Autista Scuolabus.

Attività

Mansioni tipiche richieste per lo svolgimento di attività tecnico - manuali degli appartenenti all'Area Professionale di Operatori Esperti, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione che a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- Conduce automezzi per i quali sono richieste patenti speciali e altre abilitazioni;
- Cura la manutenzione ordinaria dello scuolabus e la costante efficienza funzionale dello scuolabus, anche analizzando disfunzioni e segnalando gli interventi ritenuti necessari od opportuni;
- Controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- Rifornimento del materiale di consumo;
- Corretta gestione e la funzionalità del magazzino ove è ricoverato lo scuolabus;
- Attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- Altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.
- Attività di operaio nel settore tecnico manutentivo;
- Utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione edifici comunali e del patrimonio comunale in genere – impianti.

Ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili appartenenti all'Area di Operatori Esperti.

Conoscenze

Conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività di conduzione scuolabus e manutenzioni. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici in particolare in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Competenze

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Comportamenti, ruolo e relazioni

La conduzione dello scuolabus deve essere effettuata in sicurezza nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale e sul trasporto delle persone

Le relazioni sono continue con gli altri operatori esperti autisti scuolabus se presenti e con il responsabile diretto rispetto alla programmazione dell'attività e le sue risultanze; possono essere previste relazioni informative con i responsabili di eventuali autisti scuolabus per la parte delle attività appaltate. Le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) titolo di studio:

assolvimento obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale di durata almeno annuale, o titolo superiore, ovvero diploma professionale, o diploma di scuola secondaria superiore;

oppure assolvimento obbligo scolastico e certificazione attestante l'esperienza acquisita in qualità di Autista Scuolabus presso enti pubblici o aziende private per un periodo di almeno un anno. Nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata l'attestazione di iscrizione al registro delle imprese.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto della presente selezione, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'Art. 1 della Legge nr. 120/1991;

5) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7) Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

8) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo,

9) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

10) Possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione del conducente (CQC) - trasporto persone in corso di validità.

Altri requisiti richiesti sono richiesti nella procedura per la presentazione della domanda di cui al presente bando ed al portale del reclutamento. (Art. 3)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente tramite il portale del Reclutamento INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla selezione stessa. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **COMUNE DI FABRO - BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO -OPERAIO ED AUTISTA SCUOLABUS" - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 CON MANSIONI DI OPERAIO ED AUTISTA SCUOLABUS**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «in- PA» a partire dal giorno 21/11/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno 6/12/2025. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 6/12/2025. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. Il Comune declina ogni la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi

allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza straniera di un paese dell'unione europea o non unione europea nei limiti di quanto previsto dai requisiti generali;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse secondo quanto previsto dai requisiti generali;
- 4 di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
5. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
6. Posizione rispetto agli obblighi di leva.
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- 8 Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
9. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (compresa eventuale specifica qualificazione professionale di durata almeno annuale, eventuale attestazione di esperienza lavorativa almeno annuale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per il profilo in oggetto compresa l'esperienza maturata in qualità di lavoratore autonomo.)
10. possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione del conducente (CQC) - trasporto persone in corso di validità;
- 11 Eventuale invalidità riconosciuta
- 12 Eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove
- 13 Eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- 14 Idoneità psicofisica all'impiego

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art.4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente

tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando. L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni: a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine; b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti; c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti; d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere consegnata in sede di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse necessitare.

Art. 5- Articolazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

Prova scritta teorico pratica: consisterà nella dimostrazione pratica, da svolgere in un tempo predeterminato, di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. La prova prevede la risposta a quiz a risposta multipla sull'attività proprie della mansione. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più degli argomenti indicati al successivo articolo 7 del presente bando.

La prova si svolge con modalità cartacea risultando eccessive per le necessità operative essenzialmente pratiche dell'operaio, la redazione dell'atto con strumenti digitali. La scelta è anche motivata da esigenze di economicità ed efficienza dell'attività amministrativa al fine di evitare il notevole aumento di costi che deriverebbe dalla gestione informatizzata della prova stessa (dovendosi incaricare una ditta esterna per la parte tecnica).

Il presidente della commissione esaminatrice impartisce tutte le prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità della procedura ed allo scopo fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare fra loro.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. eventuale

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

La commissione esaminatrice prestabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, con ammissione all'esame della prova orale.

Prova pratica attitudinale:

La prova è intesa all'accertamento delle capacità, delle abilità e/o delle attitudini possedute dai candidati con riferimento ai contenuti professionali richiesti.

La prova consiste nella conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione al Comune di Fabro ed in operazioni di piccola manutenzione.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, con ammissione all'esame della prova orale.

Prova orale: La prova consiste in un colloquio sugli argomenti indicati al successivo articolo 7 del presente bando con attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della capacità logico-argomentative del candidato.

Sarà altresì verificata la conoscenza dei principali diritti e doveri dei pubblici dipendenti, degli elementi base di informatica e la conoscenza base della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smartwatch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito della prova selettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova successiva e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento "In PA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

La Prova scritta teorico pratica: verterà sulle seguenti materie:

Nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Nozioni sulla manutenzione degli automezzi;

La disciplina speciale del trasporto scolastico;

Obblighi di vigilanza e responsabilità dell'autista scuolabus;

Sistemazioni manufatti e opere di manutenzione del patrimonio comunale;

La Prova orale: verterà sulle seguenti materie:

Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali;

Nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Nozioni sulla manutenzione degli automezzi;

La disciplina speciale del trasporto scolastico;

Obblighi di vigilanza e responsabilità dell'autista scuolabus.

Manutenzione aree verdi e stradali e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati;

Piccole manutenzioni di impianti;

Sarà altresì verificata la conoscenza degli elementi base di informatica e la conoscenza base della lingua inglese. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, www.comune.fabro.tr.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sul portale "InPA". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso, con indicazione del relativo luogo di svolgimento.

Si partecipa sin da ora che, in presenza di un numero elevato di candidati ammessi alle prove le selezioni saranno effettuati anche nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni. I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art.3 della Legge n.127/1997 e s.m.i. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 gironi dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.fabro@postacert.umbria.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

L'appartenenza al genere femminile quale meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 costituisce titolo di preferenza a parità di punteggio.

Art. 10 - Assunzione in servizio e stipula del contratto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione). Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e trasmettere la documentazione nei termini fissati sotto pena di decadenza .

Art. 11 - Periodo di prova

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se, non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto

Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 12 - Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali – per l'Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 13 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Art.14 - Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fabro con sede in Piazza Carlo Alberto n. 15 –in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Fabro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) . (RPD o DPO) del Comune di Fabro

- **Nome del DPO:** Avv. Emanuele Florindi
- **Email:** dpo@comune.fabro.it

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi

- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fabro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Fabro tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale comunale. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o

organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica all'indirizzo del dpo di Fabro.

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Fabro e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Responsabile del Personale parte giuridica del comune di Fabro Dott. Fabio Trinei.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune <http://www.comune.fabro.tr.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito ministeriale INPA. Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali negli orari di apertura consultabili nel sito internet del Comune di Fabro.

Il Responsabile del Personale parte giuridica del comune di Fabro.

Segretario comunale Dott. Fabio Trinei
(documento firmato digitalmente)